



SNABBSTART



*Mer information finns i
Användarhandbok för IDXPert™
Etikettskrivare.*

www.bradyid.com/idxpert

Välkommen till etikettskrivaren IDXPERT™, den senaste smidiga handskrivaren från Brady!

Använd den här snabbstartguiden när du vill komma igång med skrivaren omedelbart. Mer information finns i *Användarhandbok för IDXPERT™ Etikettskrivare*.

Kontrollera innehållet i förpackningen

Innan du ställer in skrivaren kontrollerar du att förpackningen innehåller följande:

- IDXPERT™-skrivaren
- Hård väska
- Gratis mediakassett: XC-1500-580-WT-BK
- Kommunikationskabel
- Produkt-cd med:
 - Snabbstart
 - Etiketthandledning
 - Användarhandbok
 - Länk till produktregistrering/garantikort
- Tryckt snabbstartsguide—4 språk

Registrera skrivaren

Registrera IDXPERT™-handskrivaren online på www.bradyid.com/idxpertregistration.

Kassetter till IDXPERT™

Material	Beskrivning	Användningsområden
B-580	Inomhus/utomhusvinyl	Rörtillverkning, panel- och omkopplars-id, utrustnings-id, små säkerhetsskyltar, artikel-id, streckkodsetiketter <i>Färgat materiel och färgutskrift</i>
B-342	3:1 Värmekrympbar polyolefin	Lednings- och kabelmärknings (krymphyllor)
B-427	Självlaminerande vinyl	Lednings- och kabelmärknings (självlaminerande)
B-498	Vinyl (borttagbar)	Lednings- och kabelmärkning (fästade), komponentmärkning, kopplingsplintar, allmänna laboratorie-id
B-499	Nylon (permanent)	Lednings- och kabelmärkning (fästade), komponentmärkning, kopplingsplintar, allmänna laboratorie-id
B-428	Metalliserad polyester	Numreringskyltar, produkt- och inventarie-/lager-id
B-461	Självlaminerande polyester	Laboratorie-id, självlaminerade flask-, rör- och glas-id <i>Tål flytande kväve, frysning, autoklavning, hett vatten, centrifugering</i>
B-488	Matt polyester	Laboratorie-id, diabilder, brickor, flaskor och allmän laboratorie-id <i>Tål flytande xylol, DMSO, etanol, frysning, autoklavning, hett vatten</i>
B-483	Ultraaggressiv blank polyester	Allmänna etiketter, pulverlackerade ytor
B-422	Blank polyester	Komponentmärkning, id för elektriska uttag och manöverpaneler

OBS! Information om särskilda artiklar finns i produktlitteraturen eller hos din Brady-distributör.

Ställa in skrivaren



OBS! I anvisningarna i det här avsnittet visas ABC-knappsatsversionen av IDXPERT™. Samma anvisningar gäller om du använder tangentbordsversionen.

1. Sätt in batterierna eller anslut strömmen

Sätt in sex AA-alkalinebatterier (ingår inte)

1. Ta bort batterilocket på skrivarens baksida.
2. Installera batterierna enligt bilden. Batteriernas placering visas i batterifacket.
3. Stäng batterifacket.

Det går också att ansluta skrivaren till vägguttaget med en nätadapter.



Batterilock

2. Byt ut materialkassetten

Skrivaren levereras med en installerad kassett. Följ anvisningarna när du byter ut kassetten.

1. Lås upp kassetten genom att vrida spärren nedåt.
2. Mata ut kassetten genom att försiktigt trycka på knappen för frigöring av kassetten på skrivarens baksida.
3. Ta ut kassetten.
4. Sätt in den nya kassetten enligt bilden.
5. Lås kassetten och skrivhuvudet genom att vrida låsarmen.



Spärr

Tack vare den nya smart-cell-tekniken identifieras och justeras etikettmaterialet automatiskt i IDXPERT™.

3. Starta skrivaren

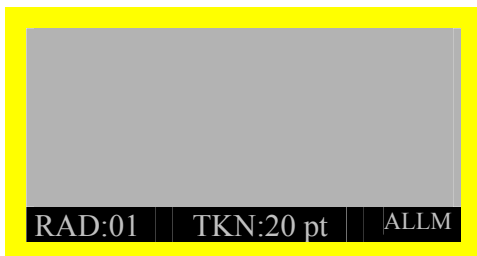
Tryck på strömknappen.



Skärmen och menyn

Skärmen

När du trycker på strömknappen startas skärmen.



På skärmen visas tre textrader med 16 tecken per rad. Skärmen rullas automatiskt när du anger fler rader eller tecken. Navigera på skärmen med hjälp av pilarna på knappsatsen.

Statusfält

Statusraden visas längst ned på skärmen. Där visas den aktuella textraden, teckenstorleken och etikettformatet.

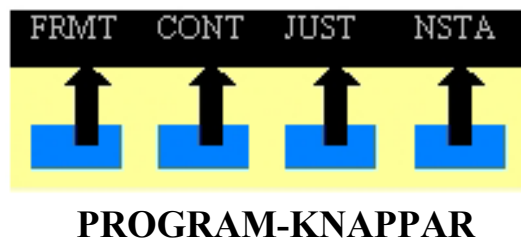
Meny

Utför formateringskommandona med hjälp av menyn och programknapparna. *Mer information finns i Menyträd på sidan 9.* Öppna menyn så här:

1. Tryck på.

När du trycker på **MENU** visas en rad menyalternativ. De blå programknapparna motsvarar menyalternativen på skärmen.

FRMT should be changed to FORM, CONT changed to KONT, NSTA should be changed to BYT everywhere in the menu and the text



2. Tryck på **BYT** när du vill fortsätta till nästa uppsättning menyalternativ:



När du har kommit till det sista menyvalet och trycker på **BYT** kommer du tillbaka till den första uppsättningen menyval.

Tryck på **CLEAR/ESC** när du vill gå tillbaka till den föregående menynivån eller avsluta menyläget och gå tillbaka till textredigeringskärmen.



Skapa etiketter

OBS! Följ anvisningarna när du skapar och skriver ut en vanlig etikett. Information om avancerade funktioner finns i Användarhandboken för IDXPERT™ Etikettskrivare.

Tips! Stegvisa instruktioner om hur du skapar en mängd olika etiketter finns i *Handledning till IDXPERT™ Etikettskrivare*.

1. Tryck på på/av-knappen.



2. Tryck på FONT SIZE.



Teckenstorleken och stilen visas på skärmen.

TECKENSNITT:10 pt
Fet: AV

3. Välj en teckenstorlek med hjälp av programknapparna för upp- eller nedpilar eller pilarna på knappsatsen.



OBS! Mer information finns i Teckenstorlekar på sidan (10.)

4. Tryck på programknappen [FET] när du vill aktivera och avaktivera fet stil.

5. Tryck på ENTER.



6. Skriv texten. Tryck på ENTER efter varje textrad.

OBS! Du kan också infoga symboler på etiketten från en lista. Mer information finns i Symbolbibliotek på sidan(11).

7. Tryck på PRINT.

Skriv ut fler kopior genom att trycka på FUNCTION + PRINT/MULTI-PRINT.



8. Dra skärmen nedåt när du vill skära av etiketten.



Spara och återanvända en etiketttext

Du kan spara upp till tio etiketter och sedan använda dem igen. Spara, återanvänd och ta bort etiketttexter från minnet så här:

1. Tryck på MEMORY.



Ett rutnät visas med de tio lagringspositionerna. Ett nummer i **fet stil** anger att en position är upptagen.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
XC-1500-580				
ABC				






2. Navigera till en lagringsposition i rutnätet med hjälp av pilarna på knappsatsen – [▲] [▼].

3. Navigera till en lagringsposition i rutnätet med hjälp av programknapparna för upp- eller nedpilar:

- Spara en etikett genom att trycka på programknappen *Spar*.
- Återanvänd en etikett i minnet genom att trycka på programknappen *Åter*.
- Ta bort en etikett från minnet genom att trycka på programknappen *Bort*.

Ytterligare alternativ för etikettformatering

Det går att lägga till **symboler** på etiketten. Mer information finns i *Symbolbibliotek* på sidan (11). Lagg till en symbol så här:

- Tryck på   +.
- En lista med symbolkategorier visas: 
- Bläddra i kategorierna med hjälp av programknapparna för upp- och nedpilarna eller pilarna på knappsatsen [▲] [▼].
- Välj en kategori genom att trycka på .
- Symbolerna i kategorin visas en i taget. Bläddra i symbolerna med hjälp av programknapparna för upp- och nedpilarna eller pilarna på knappsatsen [▲] [▼].
- Välj en symbol genom att trycka på . Symbolen visas på skärmen där du har placerat markören. Vissa symboler visas som tecken på skärmen, men skrivs ut korrekt.

Teckensnitt och fet stil ställs in per rad. Ändra teckenstorlek och fetstil så här:

- Tryck på FONT SIZE

Teckenstorleken och stilen visas på skärmen.

TECKENSNITT:10 pt
 Fet: AV

- Välj en teckenstorlek med hjälp av programknapparna för upp- eller nedpilar eller pilarna på knappsetsen [▲] [▼].
- Tryck på programknappen [FET] när du vill aktivera och avaktivera fet stil.

Formatera med menyval

Kassettmaterialet som installeras i skrivaren identifieras automatiskt och många formateringsalternativ ställs också in automatiskt. Med hjälp av menyalternativen nedan kan du lägga till och ändra formateringen.



OBS! En lista med undermenyer finns i Menyträd på sidan 9.

Formatera genom att trycka på MENU och motsvarande programknapp:	Programknapp
Etikettformat – Välj allmänna etiketter eller kablagemärkningsetiketter. I kablagemärkningsläget upprepas textraderna så många gånger som de ryms på en etikett.	FORM
Löpande – Ställ in antingen automatisk eller fast längd för kopplingsplintar och banderolletiketter.	LÖP.
Justera – Ställ in vågrät och lodrät justering.	JUS.
Rotera – Ställ in textrotationen på 0, 90, 180 eller 270 grader.	ROT.
Enheter – Ändra enheter till tum, mm eller punkter för etikett- och teckenstorleken.	ENH.
Streckkod – Lägg till Code 39-streckkoder med läsbar text.	STKD
Ställ in tid – Ange att en tidsmarkering ska skrivas ut på etiketten.	TID
Ställ in datum – Ange att en datummarkering ska skrivas ut på etiketten.	DAT.
Språk – Ändra standardspråket.	SPR.

Knappar



PÅ/AV-KNAPP – startar skrivaren.

Tryck på knappen igen när du vill stänga av skrivaren. Skrivaren stängs automatiskt av om den inte används på tio minuter.

FUNCTION

FUNCTION – öppnar en sekundär funktion eller visar ett annat tecken om du trycker på knappen samtidigt med en annan knapp.

En sekundär funktion eller ett sekundärt tecken visas i gult på varje knapp.



PIL – flyttar markören ett tecken eller en rad i taget.

FUNCTION + PIL – flyttar markören till den första eller sista teckenpositionen eller raden.



ENTER – gör en ny rad när du skriver text.

När du är i menyläget bekräftar du ett menyval med ENTER.



DELETE – tar bort tecknet bakom markören.

FUNCTION + CLEAR/ESC – tar bort hela texten från skärmen eller går ut ur meny om du använder menyläget.

När du använder menyläget behöver du inte använda Clear/Esc tillsammans med knappen Function.



PRINT – skriver ut ett exemplar av texten.

FUNCTION + MULTI-PRINT – skriver ut upp till 99 exemplar av texten.

FONT SIZE

FONT SIZE – visar teckenstorleken och gör det möjligt att ändra teckenstorleken via programknapparna. *Mer information finns i Teckenstorlekar på sidan 10.*

Växlar också mellan fet och vanlig stil.

MENU

MENU – går genom menyalternativen/visar ytterligare programknappar.



FEED – matar material genom skrivaren utan att något skrivs ut. Använd funktionen när du använder löpande etiketter med fast längd och ska mata fram etikettremsan till skärläget.



MEMORY – visar programknapparna för spara, hämta och ta bort texter.

FUNCTION + BARCODE – växlar mellan text- och streckkodsläget.



SERIAL – gör en standardserie av tecknet som markören är placerad på. En serie är en rad etikettdata som ökas med ett nummer (0–9) och/eller en bokstav (A–Z, a–z).

FUNCTION + SYMBOL – öppnar symbolbiblioteket.

Mer information finns i Symbolbibliotek på sidan 11.

SPACE CAPS LOCK

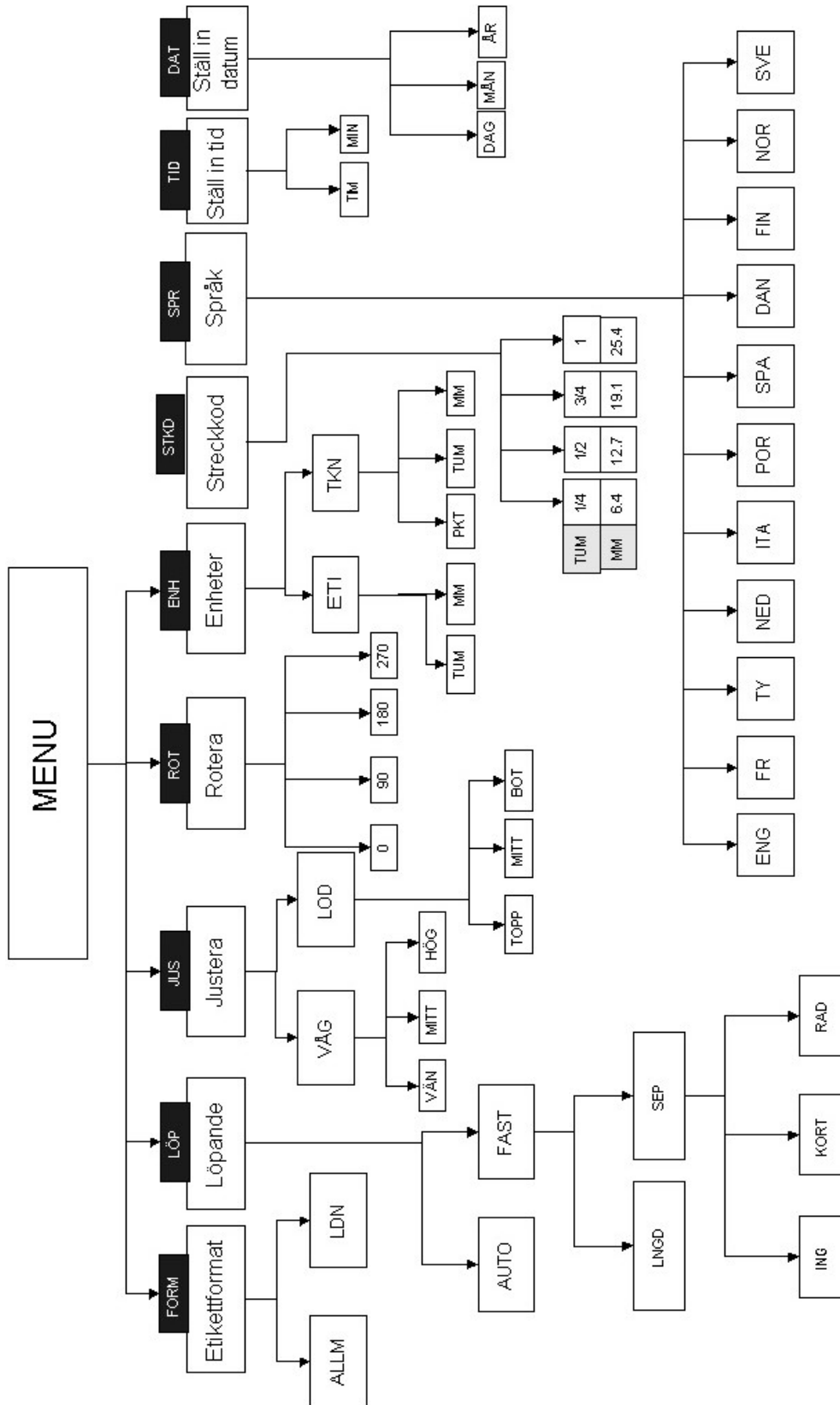
SPACE – skapar ett mellanslag mellan tecknen när du skriver text.

FUNCTION + CAPS LOCK – växlar mellan CAPS av och på.



FUNCTION + Z – visar internationella tecken. Navigera på teckenmenyn med hjälp av pilarna i programknapparna eller på knappsatsen.

Menyträd



Teckenstorlekar

PKT	TUM	MM	EKSEMPLAR
7	.10	3.0	BRADY 12345
10	.14	4.0	BRADY 12345
13	.18	5.0	BRADY 12345
20	.28	7.0	BRADY 12345
26	.36	9.0	BRADY 12345
38	.53	14.0	BRADY 123
45	.63	16.0	BRADY 12
51	.71	18.0	BRADY 1
76	1.1	28.0	BRAD
102	1.4	36.0	BRA

Skrivaren innehåller också ett teckensnitt på 126 punkter (1,25 tum, 31,75 mm) som är avsett enbart för VERSALER.

Symbolbibliotek

El/tele							2
	°	±					
Grekiska	α	β	μ	ρ	Σ	γ	Δ
	λ	Ω					
Påbud							
Varning							
Förbud							
Brand/första hjälpen							
Farliga material (WHIMIS)							
*Pil & övrigt					®	TM	€
	©						

OBS! Det går att komma åt vissa symboler direkt från knappsatsen.

*Pilarna finns med fyra rotationer: 0°, 90°, 180° och 270°.

Teknisk support

Kontakta Brady Corporation på någon av följande adresser när du vill ha teknisk support:

USA och Kanada

Telefon: (800) 643-8766, måndag - fredag 07:00 - 18:00 (CST).

Fax: (414) 358-6767.

E-post: tech_support@bradycorp.com.

Support är tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. Gå till: www.bradyid.com och välj **Knowledge Base** i rutan till vänster.

Belgien, Luxemburg,

Nederländerna

Telefon: +32 52 457 937

Fax: +32 52 457 800

E-post: tsbelgium@bradycorp.com

Italien

Telefon: +39 02 96 28 60 14

Fax: +39 02 96 70 08 82

E-post: tsitaly@bradycorp.com

Storbritannien, Irland

Telefon: +44 1295 228 205

Fax: +44 1295 27 17 55

E-post: tsuk@bradycorp.com

Mexiko

Telefon: 01 800 112 7239

Fax: 52 55 5527 55 86

E-post: bradymexico@bradycorp.com

Latinamerika och Västindien

Telefon: (414) 438-6868

Fax: (414) 438-6870

E-post: bradyintl@bradycorp.com

Spanien

Telefon: +33 437 245 234

Fax: +33 472 74 45 54

E-post: tsspain@bradycorp.com

Frankrike

Telefon: +33 169.296 717

+800 907 107

Fax: +33 169 296 718

E-post: tsfrance@bradycorp.com

Tyskland, Österrike, Schweiz

Telefon: +49 6103 75 98 451

Fax: +49 6103 7598 670

E-post: tsgermany@bradycorp.com

Sverige, Norge, Danmark, Finland

Telefon: 46 8 590 057 30

Fax: 46 8 590 818 68

E-post: tssweden@bradycorp.com

Brasilien

Telefon: 55 11 3604 7729/7715

Fax: 55 11 3686-5236

E-post: brady_service_brazil@bradycorp.com

Afrika

Israel

Mellanöstern

Turkiet

Östra Europa

Grekland

Portugal

Malta

Ryssland

Telefon: +32 52 457 937

Fax: +32 52 457 800

E-post: tsbelgium@bradycorp.com